

## Poste d'animateur.trice lecture-écriture, Ligue de l'enseignement, FOL37

### Contexte :

La Ligue de l'Enseignement d'Indre-et-Loire F.O.L 37 (Fédération des Œuvres laïques) est un mouvement d'éducation populaire œuvrant quotidiennement sur les terrains de l'éducation, des pratiques artistiques et culturelles, des activités sportives, des vacances, des loisirs, de l'éducation non formelle, de la formation continue, de l'insertion sociale et de la solidarité. Par ses initiatives, par l'action des associations qu'elle fédère, par l'engagement de celles et de ceux qui agissent avec elle, la Ligue de l'Enseignement invite les citoyens à s'associer dans la lutte contre les inégalités, à débattre et à être acteurs dans la cité afin de construire une société plus juste, plus libre et plus solidaire

Sous la responsabilité de la Déléguée Culture, la/le chargé(e) de mission lecture-écriture anime et développe les actions autour de la lecture et de l'écriture.

Prise de poste à **partir de décembre 2018**

**Entretiens semaine 46**

**Date limite de candidature le 11 novembre 2018**

<b>RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU POSTE</b>	
Intitulé du poste	Animateur.trice référent.e Lecture-écriture
Nature du poste	Non cadre de la Convention Collective de l'Animation Groupe C Indice : 280 (salaire brut mens de 1720€) Temps de travail : 35 heures hebdomadaires (avec parfois des horaires en soirée et week-end)
Lieu du poste	Siège Joué-lès-Tours + déplacements départementaux, régionaux
<b>REPRESENTATION DU SERVICE</b>	
Mission principale du service	Favoriser l'accès de tous à la culture
Composition du service	Une déléguée Culture + animateur/trice lecture-écriture + des volontaires + des bénévoles
Position du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité de la déléguée Culture, placée sous la hiérarchie du Délégué Général
<b>RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX MISSIONS DU POSTE</b>	
Mission globale	animation et développement des actions autour de la lecture et de l'écriture
Missions et activités	<p><b>Missions :</b></p> <p><b>Animation de la Quinzaine du Livre Jeunesse :</b> La Quinzaine du Livre Jeunesse est une manifestation littéraire dont les objectifs sont de développer le goût de la lecture chez l'enfant dès le plus jeune âge ; diffuser et promouvoir la littérature jeunesse sur tout le département ; organiser des rencontres avec des professionnels du livre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestion opérationnelle et administrative de l'opération, programmation culturelle, lien avec les partenaires</li> </ul>

	<p><b>Animation du programme Lire et Faire Lire :</b> Lire et Faire Lire est un programme national appelant les bénévoles de plus de 50 ans à transmettre aux enfants le plaisir de la lecture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestion opérationnelle et administrative de l'opération, programmation culturelle, lien avec les partenaires</li> </ul> <p><b>Le/la salarié.e pourra être amené à intervenir ou à développer toute action afférente à la lecture et à l'écriture et s'inscrivant dans le projet culturel de la fédération.</b></p>
Compétences attendues	<p><b>Connaissances :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principe et fonctionnement de l'éducation populaire</li> <li>- Principe de l'engagement associatif</li> <li>- Connaissance du milieu du livre, de la lecture et de ses acteurs</li> </ul> <p><b>Compétences/ Expériences :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodologie de projet : Conduite et accompagnement de projet</li> <li>- Savoir animer des temps collectifs</li> <li>- Savoir mobiliser un réseau de partenaires</li> <li>- Maîtrise des réseaux sociaux et de l'outil informatique</li> </ul> <p><b>Capacités (à):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travailler en équipe, de façon organisée et en confiance et en reconnaissance des capacités des différents collaborateurs</li> <li>- Prise d'initiative, adaptation et sens de l'anticipation</li> <li>- Travail en autonomie</li> <li>- Sens relationnel</li> <li>- Rigueur administrative et organisationnelle</li> <li>- Représenter l'association, aptitude à intervenir en public</li> </ul>
Contraintes et difficultés	<p>Exige de la rigueur et de l'anticipation Exige une capacité à s'adapter Exige une grande disponibilité dans les horaires Exige le permis B et véhiculé</p>
Dépôt de candidature	<p>Vous adressez, avant le <b>11 novembre 2018</b>, votre lettre de motivation et votre CV par mail à :</p> <p><a href="mailto:ygarreau@fol37.org">ygarreau@fol37.org</a> et <a href="mailto:mlgougeon@fol37.org">mlgougeon@fol37.org</a></p> <p>ou par courrier à :</p> <p>Ligue de l'enseignement A l'attention de Marie-Laure Gougeon 10 avenue de la République 37300 Joué-Lès-Tours</p>