

Agent d'animation de la Vie Locale et de la Jeunesse (h/f)

Référence RDVemploipublic.fr: **OF37-2021-10-229973** , mise en ligne le:

Employeur

MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE
Commune, MONTLOUIS SUR LOIRE, Indre-et-Loire (37)
[[Site web: www.ville.montlouis-loire.fr](http://www.ville.montlouis-loire.fr)]



Service

Direction de la Vie Locale

Grade(s)

Adjoint administratif
Adjoint administratif principal de 2e classe

Famille de métiers

Education et animation

Missions

Animation de la dynamique de la ville en lien avec le « public jeune »

- Organiser et participer à des événements en lien avec le public ciblé :
- FESTIVAL MANGA SUR LOIRE : Concevoir, organiser, coordonner et assurer le festival Manga-sur-Loire (organisation générale, montage des dossiers de subvention, relations avec les partenaires, relations avec la presse, suivi logistique, sécurité, animations, bilans...), en lien avec l'animatrice territoriale de la vie locale en charge des manifestations
- Séjours européens de jeunes : Participer aux séjours européens de jeunes : participation aux réunions avec les partenaires (associations de jumelage...), à l'échange en France et à l'étranger (Italie et Allemagne)
- Chasse aux œufs ; Carnaval et Fête de l'Enfance (en lien avec la responsable des animateurs de la CCTEV)
- Animation du CONSEIL DES JEUNES (12 membres environ) (en lien avec l'animateur du centre socioculturel « la PASSERELLE ») :
 - Animation des réunions bi-mensuelles, selon l'actualité citoyenne
 - Mise en place de projets citoyens (WORLD CLEAN UP DAY)
- Animation du Label « VILLE AMIE DES ENFANTS » :
 - Coordination du dispositif et mise en œuvre du plan d'actions
 - Organisation de la journée événementielle annuelle
- Animation du réseau des accompagnateurs scolaires (CLAS) :
 - Suivi du dispositif et de l'équipe des 6 bénévoles
 - Mise en lien avec les enfants, les familles, les équipes enseignantes et les équipes d'intervenants
 - Instruction du dossier de subvention annuelle auprès de la CAF
 - Production du bilan annuel
- Suivi du dispositif de la carte 12-25 :
 - Coordination de la mise en œuvre du projet en lien avec le milieu associatif
 - Conception des cartes

Animation de la vie associative locale : organisation de l'événementiel VIVASSO

- Interface entre la municipalité et les partenaires associatifs : aide aux associations, accompagnement au montage de projets
- Coordination de la vie associative en partenariat avec les autres directions (culture, sociale, sport...)

- Participation dans l'organisation des manifestations municipales, et notamment présence le jour « j »

Liste non exhaustive

Profil du candidat

- Etre titulaire d'un diplôme BAC + 2 (type DUT Carrières Sociales)
- Expériences d'animation et dans l'événementiel exigées
- Maîtrise de la méthodologie de projet, capacité à monter des dossiers concernant les projets à mener, y compris dans leurs aspects organisationnels, pédagogiques, techniques et financiers
- Capacité à impulser des actions transversales, à animer des partenariats et des groupes de travail pluridisciplinaires
- Capacités relationnelles, rédactionnelles, pédagogiques et méthodologiques
- Disponibilité, rigueur, esprit d'initiative, sens de l'organisation et du travail en équipe
- Maîtrise de l'outil informatique et des NTIC
- Permis B indispensable

Observation sur le contexte de travail : Réunions possibles en soirée et présence obligatoire le WE sur les manifestations

Rémunération statutaire + primes + participation employeur mutuelle et prévoyance

Permis B Obligatoire

Poste à pourvoir le 11/10/2021 dès que possible (cdd 1 an renouvelable possible)

Type d'emploi Mission de remplacement

Temps de travail Temps complet

Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire aux adresses suivantes :
recrutement@touraineestvallees.fr

ou

Communauté Touraine-Est Vallées
Direction Commune des Ressources Humaines
48 rue de la Frelonnerie
37270 MONTLOUIS SUR LOIRE

Date limite de réception des candidatures le 8 novembre 2021