



Livre Passerelle
3 place Raspail
Appt 7
37000 Tours
Tél : 02 47 05 49 11
livrepasserelle37@orange.fr

Association Livre passerelle

Formations

Conditions générales de vente

L'association Livre Passerelle, organisme de formation professionnelle, dont le siège social est situé au 3 Place Raspail - appartement n°7 - 37000 Tours, met en place et dispense des formations intra-entreprises, sur l'ensemble du territoire national, seule ou en partenariat.

Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par l'association Livre Passerelle pour le compte d'un client. Toute commande de formation auprès de l'association Livre Passerelle implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

Devis et attestation

Pour chaque formation, l'association Livre Passerelle s'engage à fournir un devis au client. Ce dernier est tenu de retourner à l'association Livre Passerelle un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord ». À la demande du client, une attestation de présence ou de fin de formation peut lui être fournie.

Prix et modalités de paiement

Les prix des formations sont indiqués en euros TTC. L'association Livre Passerelle n'est pas assujettie à la TVA (article 293 B du CGI). Le paiement est à effectuer après



exécution de la prestation, à la réception de facture, au comptant. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque.

Prise en charge

Si le client bénéficie d'un financement par un OPérateur de COmpétences (OPCO), il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation. Le client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription. Dans le cas où L'association Livre Passerelle ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCA au 1^{er} jour de la formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.

Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation

L'annulation d'une séance de formation est possible, à condition de le faire au moins 15 jours calendaires avant le jour et l'heure prévus. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse livrepasserelle@wanadoo.fr. En cas d'annulation entre 4 et 10 jours ouvrables avant la date de la formation, le client est tenu de payer une pénalité d'annulation, à hauteur de 30% du coût total initial de la formation. En cas d'annulation moins de 3 jours ouvrables avant le début de la formation, une pénalité d'annulation correspondant à 50% du coût total initial sera facturée au client.

La demande de report de sa participation à une formation peut être effectuée par le client, à condition d'adresser une demande écrite à l'organisme de formation dans un délai de 10 jours avant la date de la formation.

En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeure, l'association Livre Passerelle ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses clients. Ces derniers seront informés par mail.



Livre Passerelle
3 place Raspail
Appt 7
37000 Tours
Tél : 02 47 05 49 11
livrepasserelle37@orange.fr

Programme des formations

Si elles le jugent nécessaire, les intervenantes pourront modifier les contenus des formations suivant la dynamique de groupe ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

Réclamations

Concernant la formation dispensée par Livre Passerelle, le client pourra adresser ses éventuelles réclamations à l'adresse mail de l'association.

Propriété intellectuelle et droit d'auteur

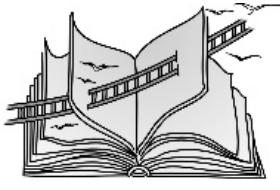
Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de l'association Livre Passerelle. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à l'association Livre Passerelle sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

Loi applicable et attribution de compétence

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre l'association Livre Passerelle et le client, la recherche d'une



LIVRE PASSERELLE

Livre Passerelle
3 place Raspail
Appt 7
37000 Tours
Tél : 02 47 05 49 11

livrepasserelle37@orange.fr

solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant les tribunaux de Tours.