



Coordinateur.trice du Pôle Famille Centre Social Pluriel(le)s – Quartier du Sanitas – Tours

Intitulé du poste	Coordinateur.trice du Pôle Famille
Cadre et contexte	<p>Le Centre Social Pluriel(le)s est implanté dans le quartier du Sanitas à Tours. Le Pôle Famille a pour mission de soutenir les parents dans leur rôle et de répondre, avec eux, à leurs attentes et à leurs besoins. Il accompagne les familles à travers un ensemble d'actions favorisant l'écoute, l'information, la rencontre, la convivialité et la participation.</p> <p>Le poste s'inscrit dans le cadre du projet social de l'association et dans une logique d'animation globale, d'aller-vers, de soutien à la parentalité et de développement du pouvoir d'agir des familles.</p> <p>Le Pôle Famille développe notamment des temps d'accueil et d'accompagnement des parents, des actions collectives, des sorties familiales, des animations hors les murs, un LAEP, ainsi que des projets en lien avec La Marelle, parcours d'éveil pour les enfants de 2-3 ans et leurs parents.</p>
Résumé du projet	<p>Le/la coordinateur.trice du Pôle Famille pilote, coordonne et développe les actions familles du Centre Social Pluriel(le)s, en lien avec les orientations associatives, les besoins du territoire et les partenaires institutionnels et associatifs.</p> <p>Objectifs généraux :</p> <ul style="list-style-type: none">- Soutenir les parents dans leur rôle éducatif et dans leur quotidien.- Favoriser les rencontres entre familles, le lien social et la participation des habitants.- Concevoir, coordonner et évaluer des actions collectives adaptées aux besoins des familles.- Développer des actions hors les murs et des projets favorisant l'accès aux ressources du territoire.- Contribuer à la dynamique du Projet Social de Territoire (PST) et aux réseaux parentalité.
Encadrement	<p>Sous l'autorité de la directrice adjointe du Centre Social Pluriel(le)s.</p> <p>Le/la coordinateur.trice assure l'encadrement hiérarchique de l'équipe du Pôle Famille : organisation du travail, répartition des missions, suivi, évaluation et accompagnement professionnel.</p>
Missions principales du poste	<p>> Coordination / animation du Pôle Famille :</p> <ul style="list-style-type: none">- Mettre en œuvre et garantir le respect du projet social dans les actions familles.- Concevoir, développer et coordonner des actions à destination des familles.- Assurer une présence effective sur les temps d'accueil des familles et les actions collectives.- Impulser, accompagner et suivre des projets portés par les familles.- Veiller à la qualité et à l'adaptation des actions proposées aux publics.- Mettre en place des actions hors les murs, notamment pendant les vacances et sur les espaces de proximité.- Assurer la coordination du lieu d'accueil enfants-parents (LAEP).- Développer des actions communes avec le projet La Marelle (FIPE).- Réaliser les bilans des actions et projets. <p>> Management et organisation de l'équipe :</p> <ul style="list-style-type: none">- Assurer l'encadrement hiérarchique des salariés permanents, vacataires, services civiques et bénévoles du pôle.- Organiser et animer les réunions d'équipe.- Planifier et suivre le temps de travail : plannings, feuilles d'heures, organisation des présences.- Participer au recrutement des vacataires en lien avec la direction.- Accompagner les équipes dans la mise en œuvre des actions et le développement de leurs compétences. <p>> Suivi administratif, budgétaire et réglementaire :</p> <ul style="list-style-type: none">- Assurer le suivi des inscriptions, la collecte, la vérification et la mise à jour des données.- Assurer le suivi des dossiers familles et des prises en charge.- Veiller au suivi des impayés en lien avec l'équipe administrative.- Préparer et transmettre les éléments administratifs liés aux ressources humaines en lien avec le secrétariat.- Assurer le suivi du budget du Pôle Famille et veiller à la bonne utilisation des moyens alloués.- Participer à l'élaboration des budgets prévisionnels.- Garantir le respect du cadre des actions collectives familles, des cadres CAF et dispositifs associés, ainsi que la sécurité physique et morale des publics. <p>> Communication / information :</p> <ul style="list-style-type: none">- Informer, accueillir, renseigner et orienter les familles.

	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à la valorisation des actions du Pôle Famille. - Mettre à jour les supports de communication : site internet, affiches, flyers. - Communiquer auprès des familles et des partenaires sur les actions proposées. <p>> Partenariats et ancrage territorial :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développer et entretenir des relations avec les acteurs du territoire : CAF, écoles, structures sociales, associations et partenaires locaux. - Représenter le Pôle Famille dans les instances et temps partenariaux. - Construire et suivre des actions en lien avec les partenaires. - Contribuer à l'ancrage territorial du Pôle Famille et à la dynamique du PST.
Éléments de rémunération	<p>Emploi repère : Coordinatrice – Convention collective ALISFA. Temps de travail : 35h. Rémunération selon la convention collective, le profil et l'expérience. Poste impliquant une organisation adaptée aux publics et aux actions : horaires principalement en journée, mobilisation possible en soirée et ou le samedi, pendant les vacances scolaire, participation aux événements et temps forts de la structure, possibilité de séjours avec les familles. Date de prise de poste : le 31/08/2026</p>
Formation souhaitée	<p>DEJEPS ou équivalent. Formation ou qualification dans les domaines de l'animation, du développement social local, de la parentalité, de l'action sociale ou de la coordination de projets.</p>
Expériences souhaitées	<p>Expérience significative en animation et en coordination de projets. Expérience souhaitée dans les domaines de la parentalité, de l'accompagnement des familles, de l'animation collective et/ou du développement social local. Expérience d'encadrement d'équipe appréciée.</p>
Connaissances et compétences requises	<p>Capacités managériales et d'organisation. Maîtrise de la conduite de projet : diagnostic, mise en œuvre, suivi, évaluation, bilan. Capacité d'analyse des besoins des publics et du territoire. Connaissance des enjeux de parentalité, des actions collectives familles et des cadres CAF. Capacité à mobiliser les familles et à développer une posture d'aller-vers. Aptitude au travail partenarial et à la représentation dans les instances. Gestion budgétaire et suivi administratif. Maîtrise des outils informatiques. Capacités rédactionnelles, de communication et de reporting auprès de la direction.</p>
Conditions de travail	<p>Relations fonctionnelles : secrétariat, direction, Pôle Jeunesse, Vie Locale, Accès aux droits, La Marelle et autres pôles du centre social selon les projets. Moyens mis à disposition : ordinateur, bureau, téléphone professionnel. Déplacements possibles à l'échelle du quartier, de la ville et du territoire partenarial. Lieu principal : Centre Social Pluriel(le)s, quartier du Sanitas, Tours.</p>
Modalités de candidature et échéances	<p>Adresser une lettre de candidature et un CV par mail à l'adresse suivante : directionadj.plurielles@gmail.com</p> <p>A indiquer en objet du mail : « Poste de coordinateur.trice du Pôle Famille »</p> <p>A l'attention de la direction du Centre Social Pluriel(le)s.</p> <p>Retour des candidatures pour le : 05/06/2026 Entretiens : Du 22 au 26 juin 2026</p>

