



Coordinateur(trice) du Centre Social – CDI Temps plein – Statut Cadre

La MJC d'Amboise recrute

La MJC d'Amboise, association d'éducation populaire implantée sur le territoire du Val d'Amboise, gère un Centre Social, un Service Jeunesse & Culture ainsi qu'une structure d'hébergement solidaire. Dans le cadre du développement de ses actions et du renouvellement de son projet social agréé par la CAF, la MJC recherche un(e) **Coordinateur(trice) de Centre Social**.

Contexte du poste

Le Centre Social de la MJC d'Amboise, implanté notamment au cœur du quartier prioritaire de La Verrerie, constitue un espace de proximité favorisant le lien social, la participation des habitants et le développement d'initiatives collectives.

Dans le cadre du renouvellement de son projet social CAF, le/la coordinateur(trice) aura un rôle central dans la conduite de cette démarche : diagnostic territorial, mobilisation des habitants et des partenaires, évaluation des actions existantes et construction des orientations futures.

Sous l'autorité du Directeur Général, il/elle assure la coordination opérationnelle du Centre Social, l'accompagnement de l'équipe, le développement des partenariats et la mise en œuvre du projet social.

Missions principales

Pilotage du projet social et renouvellement de l'agrément CAF

- Piloter la démarche de renouvellement du projet social en lien avec la Direction, les équipes, les habitants et les partenaires.
- Organiser le diagnostic partagé du territoire et l'évaluation des actions menées.
- Favoriser les démarches participatives associant les habitants.
- Construire et formaliser le futur projet social en lien avec les orientations de la CAF.
- Assurer le suivi des objectifs, des indicateurs et des bilans nécessaires aux financeurs.

Coordination et animation du Centre Social

- Coordonner l'ensemble des actions d'animation de la vie sociale.
- Garantir la cohérence des actions au regard du projet social.
- Accompagner les initiatives habitantes et les projets collectifs.
- Favoriser le pouvoir d'agir des habitants et la dynamique citoyenne.
- Organiser les temps de coordination et de travail collectif.

Management et accompagnement des équipes

- Encadrer et accompagner l'équipe salariée du Centre Social.
- Organiser le fonctionnement quotidien du service.
- Participer à l'intégration et à l'accompagnement des nouveaux collaborateurs.
- Favoriser la coopération entre salariés, bénévoles et partenaires.

Développement territorial et partenarial

- Représenter le Centre Social auprès des institutions, collectivités et partenaires associatifs.
- Développer les coopérations avec les acteurs du territoire.
- Participer aux dynamiques locales liées aux politiques sociales, familiales et de cohésion sociale.
- Contribuer au rayonnement du Centre Social sur le territoire du Val d'Amboise.

Gestion administrative et suivi des financements

- Bonne maîtrise des outils informatiques et numériques, avec une capacité à utiliser et s'approprier de nouveaux logiciels professionnels.
- Participer à l'élaboration et au suivi budgétaire des actions.
- Contribuer au montage des dossiers de financement.
- Réaliser les bilans d'activité et documents nécessaires aux partenaires.
- Veiller au respect des procédures internes et réglementaires.

Profil et qualifications recherchés

- Formation de niveau 6 minimum (Bac +3) dans les domaines de l'animation socioculturelle, du développement social local, de l'intervention sociale ou de l'ingénierie de projet (DESJEPS, CAFERUIS, licence professionnelle, master ou diplôme équivalent).
- Expérience significative en coordination de projets, management d'équipe et développement partenarial.
- Bonne connaissance des centres sociaux, de l'animation de la vie sociale et des dispositifs CAF.
- Maîtrise de la méthodologie de projet, de l'animation de réunions et des démarches participatives.
- Capacités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles reconnues.
- Aptitude à travailler avec des publics variés et à mobiliser des acteurs du territoire.
- Permis B indispensable.

Conditions d'emploi

- Contrat : CDI à temps complet.
- Convention collective : ÉCLAT.
- Classification : Groupe G – Indice 375 – environ 31930 euros brut / an.
- Période d'essai : 3 mois.
- Disponibilité ponctuelle en soirée et week-end selon les nécessités liées aux actions du Centre Social.

Calendrier de recrutement

- Réception des candidatures jusqu'au **28 août 2026**.
- Entretiens de recrutement prévus entre le **1er et le 4 septembre 2026**.
- Prise de poste souhaitée **avant le 15 septembre 2026** afin d'engager rapidement la démarche de renouvellement du projet social CAF et d'assurer la continuité des actions du Centre Social.

Candidature

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à la Direction de la MJC d'Amboise : direction@mjcdamboise.fr

La MJC d'Amboise encourage les candidatures de personnes souhaitant s'investir dans un projet associatif d'éducation populaire, au service des habitants et du développement social local.